

FORMULARIO DE PREAPROBACIÓN PARA EDUCACIÓN CONTINUA

Nombre _____

Correo electrónico _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Teléfono _____

Marque uno:

Ministro laico Ministro licenciado Obispo

Iglesia _____

Núm. de licencia del ministro _____

Información del curso o evento:

1. Nombre del curso o evento: _____

2. Nombre del presentador: _____

3. Lugar del evento: _____

4. Organización patrocinadora: _____

5. ¿Solicita preaprobación para patrocinar un curso/seminario o asistir al mismo?

Patrocinio Asistencia

6. Si desea patrocinar un curso, seminario o evento de capacitación y solicita la acreditación, ¿qué miembro del equipo de liderazgo estatal forma parte de su personal docente o facilitador? _____

Si aún no ha contactado a alguien para facilitar la enseñanza, ¿en qué áreas podemos ayudar?

Niños Jóvenes Tecnología Iglesia

Salud Otro (explique a continuación)

Explicación: _____

7. Indique la(s) fecha(s) y la cantidad de tiempo real del curso o seminario de formación que será presentado o que asistirá. Esto nos ayudará a medir los créditos de educación continua: _____

8. Incluya con esta solicitud el material impreso del curso o evento. Si no dispone del material impreso, proporcione una descripción:

9. Marque el grupo más afiliado con el patrocinador del curso o evento al que asistirá o patrocinará para lo cual solicita preaprobación.

Oficinas internacionales de la IDP

IDP de Norteamérica

IDP del distrito o región

Iglesia local

Socios del reino

(Events sponsored by ministries other than the COGOP)

Otros, especifique _____

Tiene que presentar esta solicitud de preaprobación de un evento para obtener créditos de educación continua.

Envíe por correo o escanee y envíe por correo electrónico este y otros materiales a la oficina de su respectivo obispo nacional/regional/estatal.

PARA USO DE LA OFICINA NRE SOLAMENTE

Aprobado Sí NO

Créditos aprobados _____

Fecha de entrega _____

Fecha de aprobación _____